

# **Regulamin Rady Rodziców przy II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Gdyni przy ul. Wolności 22 B, 81-327 Gdynia uchwalony dnia 18.10.2023 r.**

Na podstawie art.83 ust.4 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm) Rada Rodziców II LO im. Adama Mickiewicza w Gdyni uchwała Regulamin swojej działalności.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rodzicielski organ szkoły nosi nazwę Rada Rodziców przy II LO w Gdyni.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, demokratycznie wybranym, samorządnym przedstawicielem rodziców, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów II LO im. Adama Mickiewicza w Gdyni (dalej także „Szkoła”), współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i organami nadzorującymi Szkoły w realizacji jej zadań.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranym przez rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów.

#### **§ 2**

Regulamin Rady Rodziców przy II LO im. Adama Mickiewicza w Gdyni określa:

1. Cele i zadania Rady Rodziców;
2. Organizację Rad Klasowych oraz Rady Rodziców, w tym szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych oraz przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców;
3. Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców;
4. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców;
5. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje i zadania Rady Rodziców.**

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Podstawowym zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów uczniów II LO im. Adama Mickiewicza w Gdyni przez podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a w szczególności współdziałania w procesie wychowania, nauczania i opieki.
3. Rada Rodziców realizuje swoje zadania w szczególności przez:
  - zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz organowi nadzorującemu Szkołę uwag w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

- pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
  - formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
  - finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
  - współpracę z Dyrektorem i nauczycielami w celu poprawy jakości pracy Szkoły,
  - aktywizowanie rodziców do czynnej współpracy z Radą Rodziców.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
  - zapewnienie sprawnego przepływu informacji między rodzicami a organami Szkoły,
  - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
  - opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora Szkoły,
  - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - opiniowanie i ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - Opiniowanie zmian w Statucie Szkoły i zmian w WSO, który stanowi integralną część statutu szkoły.
  - Na wniosek Dyrektora Szkoły wyrażanie opinii na temat pracy nauczyciela kończącego staż i podlegającego ocenie dorobku zawodowego,
  - dokonywanie wyboru przedstawicieli reprezentujących Radę Rodziców podczas konkursu na Dyrektora Szkoły,
  - wybór przedstawicieli rodziców do zgromadzeń i komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian,
  - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł niezbędnych do wspierania potrzeb Szkoły oraz ustalania w Regulaminie Rady Rodziców zasad wydatkowania tych funduszy,
  - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb Szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
  - współudział w realizacji działań opiekuńczo-wychowawczych podejmowanych na podstawie *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*,
  - współpraca z Samorządem Uczniowskim.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Rad Klasowych oraz Rady Rodziców.**

##### **§ 4**

1. Rada Klasowa rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu przez ogólne zebranie rodziców danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, które musi się odbyć najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.

2. Rada Klasowa składa się z 3 osób: Przewodniczącego , V-ce Przewodniczącego oraz Skarbnika. Wybierają one między sobą przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców złożona z przedstawicieli Rad Klasowych zbiera się na plenarnym zebraniu najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium wybrane w głosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Wszyscy Członkowie Rady Rodziców z wyjątkiem Skarbnika , są zobowiązani pełnić funkcje w Radach Klasowych. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób.:
  - Przewodniczącego,
  - 2-óch V-ce Przewodniczących,
  - Skarbnika,
  - Sekretarza.
6. Kadencja Członka Prezydium Rady Rodziców upływa z końcem roku szkolnego, jednak nie wcześniej niż z chwilą odbycia się Plenarnego zebrania Rady Rodziców.
7. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy Prezydium oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Klasowej, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
9. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.
10. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna (co najmniej 2 osoby) wybrana spośród Rady Rodziców w głosowaniu na zebraniu plenarnym.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Zakres i tryb działania Rad Klasowych to w szczególności:
  - współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań;
  - współdziałanie z Prezydium w realizacji zadań ogólnoszkolnych;
  - współdziałanie z Prezydium w celu realizacji planu pracy Prezydium Rady Rodziców;
2. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
  - reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz;
  - realizacja planu pracy Prezydium Rady Rodziców;
  - dostosowanie do konkretnych potrzeb Szkoły zadań zawartych w rozdziale II par. 3 pkt. 3;
  - podejmowanie decyzji dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
  - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
  - dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium Rady Rodziców do 30 września danego roku szkolnego;
  - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
  - ścisłe współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
  - przekazywanie Dyrektorowi decyzji, opinii i wniosków Rady Rodziców;
  - przygotowywanie zebrań Rady Rodziców;
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań Rady Rodziców;
  - prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców;
3. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności V-ce Przewodniczący.
4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i zadaniami Rady Rodziców;
- składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Radą Rodziców;
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał.**

#### **§ 6**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji większością głosów podczas zebrań plenarnych.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być również podejmowane zdalnie w przypadku niemożności zwołania zebrania plenarnego lub w przypadku konieczności podjęcia pilnych działań pomiędzy planowanymi zebraniem plenarnymi. Do kontaktu zdalnego z członkami Prezydium Rady Rodziców wykorzystywane jest oficjalne konto e-mail: [rr2logdynia@gmail.com](mailto:rr2logdynia@gmail.com)
4. Uchwały Rady Rodziców podpisuje Przewodniczący lub więcej członków Prezydium Rady Rodziców .
5. Rada Rodziców i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
6. Protokół podpisuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba protokołująca.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### **§ 7**

1. Główne źródła funduszy Rady Rodziców to: dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz przychody z organizowanych kiermaszy i imprez.
2. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny, uwzględniając przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym. W okresie od 1 września do zatwierdzenia planu finansowego na dany rok szkolny fundusze wydawane są wg planu finansowego z roku poprzedniego.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów Statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkoły pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Wysokość rocznej składki na fundusz Rady Rodziców wynosi 300 zł , przy czym dla klas dwujęzycznych 350 zł;
5. Regulowanie składek na fundusz Rady Rodziców może być jednorazowa (300/350 zł), w ratach miesięcznych (30/35 zł) lub semestralnych (150/175 zł);
6. W przypadku dwójki dzieci będących uczniami Szkoły składka na fundusz Rady Rodziców wynosi odpowiednio 1/2 wartości składki wskazanej w pkt 4, a w przypadku trojga lub większej liczby dzieci będących uczniami Szkoły składka na fundusz Rady Rodziców wynosi odpowiednio 1/3 wartości składki wskazanej w pkt 4;
7. Podział zebranych funduszy z dobrowolnych składek rodziców w każdej klasie następuje w następujący sposób :
  - 1) 20% do wyłącznej dyspozycji danej klasy , co stanowi tzw.” odpis klasowy” w przypadku jeśli łączna suma dokonanych wpłat przekroczy 50%
  - 2) 80% kwoty jest przeznaczana na wydatki Rady Rodziców

8. Rada Rodziców może posiadać środki na koncie bankowym, a osobami uprawnionymi do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz jednoosobowego dysponowania tymi środkami i reprezentowania Rady Rodziców przed bankiem są: Przewodniczący i Skarbnik, posiadający pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Dokonywanie wpłat składek następuje przelewem na konto Rady Rodziców w Santander Consumer Banku Gdynia nr **69 1500 1881 1210 2002 6804 0000**
10. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - Dyrektor,
  - Nauczyciele,
  - Pedagog i psycholog szkolny,
  - Rady Klasowe,
  - Samorząd Uczniowski.
11. Prezydium Rady Rodziców może decydować o wydatkach tylko w granicach sum określonych w planie finansowym (plus 10%), przy czym :
  - o wydatkach do 600 zł może decydować sam Przewodniczący Rady Rodziców ;
  - o wydatkach do 2.000,00 zł –Prezydium Rady Rodziców ;
  - o wydatkach powyżej 2.000,00 zł oraz wykraczających poza plan finansowy ustalony na dany rok szkolny – cała Rada Rodziców ;
12. Środki Rady Rodziców mogą być wykorzystywane na udzielenie Szkole pomocy materialnej:
  - przyznawanie najlepszym uczniom nagród ,
  - zakup nagród rzeczowych dla uczniów Szkoły,
  - współudział w kosztach utrzymania i modernizacji Szkoły, w szczególności przez zakup pomocy naukowych dla pracowni przedmiotowych, zakup książek do biblioteki itp,
  - wspomaganie finansowe imprez okolicznościowych organizowanych przez młodzież i Dyрекcję szkoły,
  - dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach, wymianach międzyszkolnych w tym międzynarodowych i olimpiadach ,
  - dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Dyрекcję Szkoły w formie darowizny przekazywanej Szkole na rzecz wynagrodzeń, bądź na podstawie faktur,
  - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin lub w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych do wysokości 2 składek rocznych ustalonych na dany rok szkolny w całym okresie nauki (wniosek składany za pośrednictwem Wychowawcy klasy i poddany weryfikacji oraz akceptacji przez Prezydium Rady Rodziców),
  - dofinansowywanie profilaktyki zdrowia i higienicznego trybu życia uczniów;
  - inne wydatki uznane przez Radę Rodziców za celowe.
13. Za podstawę dokonania wypłaty z funduszy Rady Rodziców mogą służyć dowody księgowe (rachunki, paragony, noty księgowe), podpisane przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub członka Prezydium Rady Rodziców, a wszelkie wydatki podlegają ewidencji księgowej.
14. Za prawidłową działalność gospodarczo-finansową Rady Rodziców odpowiada Prezydium Rady Rodziców.
15. Informacja o dokonywanych wydatkach będzie umieszczana w zestawieniach miesięcznych na stronie internetowej Szkoły jako aktualności w zakładce Rady Rodziców.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 8**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

### **RADA RODZICÓW**

**przy II Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza  
w Gdyni ul. Wolności 22 B, 81-327 Gdynia**

1. Niniejszy regulamin może być w każdej chwili zmieniony w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.