

**Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w II Liceum
Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. A. Mickiewicza
w Gdyni (w oparciu o wytyczne MEN, GIS, MZ)
od 1 września 2020 r.**

I. Postanowienia ogólne:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/ pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń/ pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie/ pracownicy szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
5. Po wejściu do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarze, szatnia, teren sklepiku szkolnego, toalety, szatnie WF), obowiązują zasady zasłaniania ust i nosa oraz zachowanie dystansu min. 1,5 m
6. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz dyrektor szkoły ogranicza do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, osoby takie przebywają tylko w wyznaczonych przez dyrektora szkoły obszarach.
7. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i dezynfekuje je po każdym użyciu
8. W przypadku kiedy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w wyznaczonym miejscu – izolatka, którym jest odrębne pomieszczenie z osobnym wejściem, nie krzyżującym się z innymi ciągami komunikacyjnymi. Klucze do izolacji są w sekretariacie szkoły. Przeprowadzenie ucznia do izolacji odbywa się przy zachowaniu min. 2 m odległości od innych osób. Pracownik sekretariatu szkoły niezwłocznie, telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Uczniowie rozpoczynają i kończą zajęcia o różnych porach, lekcje odbywają się w miarę możliwości w jednej sali lekcyjnej, przemieszczają się nauczyciele. Przemieszczanie się uczniów następuje tylko w przypadku podziału na grupy językowe i zajęcia międzyoddziałowe, zachowując zasady dystansu i zasłaniania ust i nosa.

II. Higiena i dezynfekcja:

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy na terenie szkoły są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych: tj. częstego mycia i dezynfekcji rąk w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety,
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy na terenie szkoły są zobowiązani do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych: tj. ochrony ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

3. Na terenie szkoły kierownik administracyjny prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach, włączników i klamek, pomieszczeń sanitarno – higienicznych
4. Przy każdym wejściu do budynku szkoły, przed szatnią, każdą salą lekcyjną umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk wraz z zamieszczoną instrukcją jak z niego prawidłowo korzystać
5. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk
6. Przy wejściu do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć wychowania fizycznego są dezynfekowane. Klawiatury we wszystkich salach zostały zabezpieczone osłoną silikonową, myszki komputerowe dezynfekowane po każdej lekcji
8. W sali gimnastycznej podłoga jest myta detergentem i zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. Używany sprzęt sportowy w siłowni dezynfekowany jest po każdym zajęciach.
10. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze, szatnie) są wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

III. Organizacja pracy szkoły:

1. Aby zapobiec gromadzeniu się uczniów na terenie szkoły wprowadzono różne godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, dwie duże przerwy, podczas których uczniowie mogą przebywać na świeżym powietrzu (sprzyjające warunki pogodowe), dodatkowo w czasie przerw udostępniono aulę szkolną
2. Uczniowie w czasie lekcji pod opieką nauczyciela mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (jeżeli tylko pozwalają na to warunki pogodowe)
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciele wychowania fizycznego ograniczają ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. Sale lekcyjne i części wspólne wietrzone są przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu oraz co najmniej raz na godzinę
5. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają zasady rygoru sanitarnego
8. Biblioteka szkolna pracuje wg ustalonych godzin zatwierdzonych przez dyrektora szkoły
9. W bibliotece szkolnej przebywający uczniowie zachowują zasadę dystansu min. 1,5 metra
10. Uczniowie korzystający z czytelnicy zajmują co drugie miejsce przy stoliku
11. Biblioteka szkolna wietrzona jest co najmniej raz na godzinę
12. Dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece ustala się okres 2 dni kwarantanny

13. Ze sklepiku szkolnego uczniowie korzystają przed lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw zachowując zasady dystansu społecznego, zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. Wprowadzono dwie duże przerwy (pierwsza dla uczniów po szkole podstawowej, druga dla uczniów po gimnazjum)

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje on odizolowany w pomieszczeniu zwanym izolatką z zapewnieniem min. 2 metrów odległości
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika każdorazowo wyznaczonego przez dyrektora szkoły
3. Uczniowi mierzy się temperaturę ciała (jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopni C pracownik sekretariatu szkoły lub wicedyrektor niezwłocznie powiadamiają rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły oraz skorzystania z teleporady medycznej
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu
5. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji
6. W przypadku otrzymania zaleceń PPIS dyrektor szkoły bezzwłocznie stosuje się do wydanych zaleceń
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły:

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik poddaje się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową

VI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły:

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący – Wydział Edukacji Urzędu Miasta w Gdyni i Pomorskiego Kuratora Oświaty
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową
5. Dyrektor szkoły wraz ze swoimi zastępcami ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

VII. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV, V) dyrektor szkoły bezzwłocznie powiadomią telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni, ul. Starowiejska 50, 81-356 Gdynia
2. Infolinia dla Obywatela ws. kwarantanny i zdrowia **222-500-115**
3. Kontakt email:

psse.gdynia@pis.gov.pl
kancelaria@psse.gdynia.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.